



ПРАКТИЧНА РОБОТА 1.

Електронне листування з використанням веб-інтерфейсу. Вкладені файли

1

Познач зліва дії, які ти вмієш виконувати добре, а справа — дії, які вмієш виконувати дуже добре та можеш пояснити іншим.

Я вмію добре	Дія	Я вмію дуже добре
<input type="checkbox"/>	Працювати з об'єктами файлової системи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Здійснювати пошук в Інтернеті	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Створювати та надсилати електронні листи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Приєднувати до листа вкладені файли	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Давати відповідь на отримані листи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Пересилати отримані листи	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Створювати власні папки в поштової скриньці та впорядковувати листи	<input type="checkbox"/>

2

У папці *Документи* створи папку *Прізвище Ім'я*. Створи в ній папку *Практичні роботи\Практична робота 1*.

3

Виконай тестові завдання.

2 бали

1. Ти отримав листа з небажаними відомостями для тебе, випадково прочитав його. Тепер до твоєї поштової скриньки постійно надходять такі листи. Вибери дії, які тобі потрібно виконати для виправлення ситуації.

- Припинити використання даної електронної скриньки
- Позначити небажані листи як спам
- Написати відповідь на небажаний лист із проханням припинити надсилати повідомлення
- У подальшому не відкривати такі листи

2. Уяви, що під час відповіді на електронного листа пропав зв'язок з Інтернетом. Чи можна поновити написаний текст листа? За яких умов? Укажи місце, де можна пошукати написаного листа, якщо напрацювання збереглися.

- У папці *Вихідні* електронної скриньки
- У системній папці *Кошик*
- У файлі, ім'я якого дублює перше слово електронного повідомлення
- У папці *Чернетки* електронної скриньки

1 бал

3. З'єднай лініями ситуацію та інструмент, за допомогою якого можна її вирішити.

2 бали

Ти пишеш листа новому адресату, якому ще жодного разу не надсилав електронне повідомлення

Ти даєш відповідь на листа, який прочитав у своїй електронній скриньці

Отримане електронне повідомлення ти вирішив надіслати іншому адресату

Тема електронного повідомлення, яке прийшло від незнайомого адресата, містить слова «гарячі пропозиції тільки для тебе!»

Відповісти

Написати листа

Видалити

Переслати

4. Укажи, яку тему слід обрати для електронного листа такого змісту:

1 бал

Доброго дня, учасники групи! 12 вересня о 16.30 відбудеться перше організаційне заняття гуртка з робототехніки. Прохання всім зареєстрованим учасникам прибути вчасно! Зустріч у кабінеті інформатики. З повагою, керівник гуртка Галичанівська Н. О.

Гурток робототехніки

Терміново!

Заняття гуртка

Оголошення

5. Ти надсилаєш електронний лист зі своєї електронної скриньки деякому адресату та ще своєму другові, електронну адресу якого ти не хотів би повідомляти без його згоди. Укажи, які обов'язкові поля зі службової частини електронного повідомлення ти будеш заповнювати.

2 бали

Від

Прихована копія

Кому

Тема

Копія

Додати

6. Укажи, текст якого електронного листа написаний відповідно до правил етикету електронного листування та безпечної поведінки в мережі.

2 бали

ПРИВІТ!!!!!! У МЕНЕ ВДОМА НІКОГО НЕМАЄ!!!!!! ТИ ЗМОЖЕШ ДО МЕНЕ ПРИЙТИ?


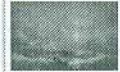








Доброго дня, п. Олесю! Звертається до Вас учень 7 класу Петренко Максим. Мені Вашу електронну адресу дав Ситник Артур. Я б хотів отримати від Вас консультацію з приводу догляду за цуценятами породи англійська такса. Коли буде зручно з Вами зв'язатись? Дякую за відповідь. З повагою, Максим.

Привіт, сестричко! Дуже скучаю за тобою. Коли зможеш — надішли мені фотки з твого навчання. Скинь мені одразу на мій VK: логін Feliks2001@gmail.com, пароль Feliks2001.

4

Повтори правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером та дотримуйся їх під час виконання практичних завдань.

Виконай практичні завдання, які запропонує тобі вчитель. Оцінюй кожен крок виконання за запропонованими балами. Порівняй свою оцінку з оцінкою вчителя.

№	Завдання	Бали	Само-оцінка	Оцінка вчителя
Завдання 1. Відомі твори				
Підготуй та відправ електронне повідомлення на задану тему				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center;"> <div> Березовий гай (Архип Куїнджі).jpg</div> <div> Дев'ятий вал (Іван Айвазовський).jpg</div> <div> Запорозьці пишуть листа тур...єпін).jpg</div> <div> Золота осінь (Ісаак Левітан).jpg</div> <div> Квіти за тином (Катерин...окур).jpg</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; text-align: center; margin-top: 10px;"> <div> Мона Ліза Джоконда (Леонард...Вінчі).jpg</div> <div> Повернення блудного...андт).jpg</div> <div> Ранок в сосновому лісі (Іван Шишкін).jpg</div> <div> Сикстинська Мадонна...Санті).jpg</div> <div> Хліб (Тетяна Яблонська).jpg</div> </div>				
1	Відкрий вікно браузера, перейди на головну сторінку поштового сервера <i>mail.ukr.net</i> , уведи свій логін і пароль доступу до електронної поштової скриньки та натисни кнопку <i>Увійти</i>	1		
2	На <i>Робочому столі</i> в папці <i>Практичні роботи\Практична робота 1\Відомі твори</i> вибери одне із зображень і сформулюй до нього запитання. При формулюванні запитань можна скористатись відповідними матеріалами <i>Вікіпедії</i>	2		
3	На поштовому сервері у вікні своєї електронної поштової скриньки створи нове повідомлення з проханням відповідати на запитання, пов'язане з обраним зображенням. Крім запитання, уведи назву зображення та приєднай файл із зображенням	3		
4	Лист має бути оформлений за правилами етикету електронного листування. До поля <i>Тема</i> введи текст <i>Відомі твори</i> . Відправ повідомлення сусіду, що працює на комп'ютері поруч із тобою, та копію — учителю	3		
Завдання 2. Безпека та пароль				
Підготуй і відправ електронного листа на тему <i>Безпека та пароль</i> із додатковими вкладеннями				
1	Відкрий файл <i>Запитання.doc</i> , що зберігається в папці <i>Практичні роботи\Практична робота 1</i> на <i>Робочому столі</i> . Дай відповіді на запитання, що містяться в цьому файлі: 1. Які дані потрібно ввести на сторінці поштового сервера, щоб ресурси поштової скриньки стали для тебе доступними?	1		

№	Завдання	Бали	Само-оцінка	Оцінка вчителя
	2. Чи можна замінювати великі літери малими при введенні пароля? 3. Чи можна допускати, щоб під час введення пароля інші особи спостерігали за клавіатурою? Відповіді збережи у файлі з іменем <i>Запитання-відповідіN</i> у папці <i>Практичні роботи\Практична робота 1</i> у своїй папці, де <i>N</i> — номер комп'ютера, за яким ти працюєш	4		
2	Підготуй електронне повідомлення на тему <i>Безпека та пароль</i> , у якому запиши повідомлення про відправлення вкладеного файла з відповідями <i>Запитання-відповідіN</i> . Відправ листа сусіду, що працює поруч із тобою, та копію листа — учителю	3		

Завдання 3. Відповідь на листи

Перевір пошту та відправ відповіді

1	На поштовому сервері у вікні твоєї електронної поштової скриньки обери посилання <i>Інші папки</i> та створи папку <i>Практична робота</i> . Отримай пошту й перемісти всі отримані листи до папки <i>Практична робота</i>	3		
2	Відкрий папку <i>Практична робота</i> та знайди в ній повідомлення з темою <i>Відомі твори</i> . За допомогою вказівки <i>Переслати</i> відправ повідомлення із запитанням сусіду, що працює поруч із тобою. Виконай вказівку <i>Відповісти</i> й дай відповідь на поставлене запитання. За необхідності скористайся пошуком в Інтернеті. Копію листа відправ учителю. Отримай пошту. Переглянь отримані листи	9		
3	Знайди повідомлення з темою <i>Безпека та пароль</i> . Збережи в папці <i>Практичні роботи\Практична робота 1</i> у своїй папці файл <i>Запитання-відповідіN</i> , що приєднаний до листа. Відкрий цей файл і скопіюй його зміст до буфера обміну. Повернись до вікна твоєї електронної поштової скриньки	3		
4	Виконай вказівку <i>Відповісти</i> , встав до листа текст із буфера обміну й оціни відповіді на запропоновані запитання. При цьому перемісти текст у межах повідомлення так, щоб спочатку були записані запитання, до яких подано правильні відповіді. Копію листа надішли вчителю	6		

Завдання 4. Видалення листів та папок

Видали непотрібні листи та папки

1	На поштовому сервері у вікні твоєї електронної поштової скриньки обери посилання <i>Інші папки</i> та видали папку <i>Практична робота 3</i> усіма листами, що вона містить	1		
2	Очисти папку <i>Видалені</i>	1		

Кількість балів			Оцінка
Тести	Практичні завдання	Усього	