

БІБЛІОТЕКА ВЧИТЕЛЯ

ІНФОРМАТИКА

КОНСПЕКТИ УРОКІВ

5 клас

Посібник для вчителя



ТЕРНОПІЛЬ
НАВЧАЛЬНА КНИГА – БОГДАН

УДК 371.32:004
ББК 74.263.2
І-74

Серію засновано 2007 року

Інформатика. Конспекти уроків : 5 клас : посібник для вчителя /
І-74 Г. В. Доскоч, Л. В. Лисобей, О. І. Чучук. — Тернопіль : Навчальна книга –
Богдан, 2014. — 84 с. — (Бібліотека вчителя).

ISBN 978-966-10-1765-7 (серія)

ISBN 978-966-10-3645-0

У посібнику подано методичні рекомендації для проведення уроків з предмета «Інформатика» у 5 класі відповідно до навчальної програми Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та підручника «Інформатика. Підручник для 5 класу загальноосвітніх навчальних закладів» Й. Я. Ривкінда, Т. І. Лисенко, Л. А. Чернікової, В. В. Шакотька.

Представлені матеріали і розроблений зміст уроків допоможуть учителю творчо підготуватися до кожного заняття, зробити їх цікавими і насиченими.

Для зручності у використанні уроки розміщено на відривних аркушах. До кожного уроку відведено місце для доповнень, змін, уточнень, творчих доробок учителя.

Для вчителів інформатики, студентів педагогічних навчальних закладів.

УДК 371.32:004
ББК 74.263.2

*Охороняється законом про авторське право.
Жодна частина цього видання не може бути відтворена
в будь-якому вигляді без дозволу автора чи видавництва*

ISBN 978-966-10-1765-7 (серія)
ISBN 978-966-10-3645-0

© Навчальна книга – Богдан, 2014

ОРИЄНТОВНЕ КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ УРОКІВ

| № уроку | Тема уроку | Сторінка | Дата |
|---|---|----------|------|
| I СЕМЕСТР | | | |
| 1. | Вступ. Що вивчає наука інформатика? | 5 | |
| Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси | | | |
| 2. | Повідомлення. Інформація | 7 | |
| 3. | Інформаційні процеси | 9 | |
| 4. | Дані. Комп'ютер — пристрій для роботи з даними. Комп'ютери бувають різні. Пристрої, що використовуються для роботи з даними | 11 | |
| 5. | Систематизація та узагальнення знань по темі «Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси» | 15 | |
| Основи роботи з комп'ютером | | | |
| 6. | Складові комп'ютера | 17 | |
| 7. | Види сучасних персональних комп'ютерів | 21 | |
| 8. | Об'єкти. Властивості об'єктів, значення їхніх властивостей. Об'єкти навколо нас | 25 | |
| 9. | Класифікація об'єктів. Робота з клавіатурним тренажером | 27 | |
| 10. | Робочий стіл. Меню, їхнє призначення. Види меню. Підготовка комп'ютера до роботи. Коректне завершення роботи з комп'ютером | 29 | |
| 11. | Поняття про програму. Запуск програми на виконання. Вікно програми, основні об'єкти вікна. Завершення роботи з програмою | 31 | |
| 12. | Операції над вікнами | 33 | |
| 13. | <i>Практична робота № 1</i> Робота з вікнами та їхніми об'єктами | 35 | |
| 14. | Поняття про файл і каталог (папку), їхні імена. Перегляд списків імен файлів і папок | 37 | |
| 15. | <i>Практична робота № 2</i> Робота з клавіатурним тренажером | 39 | |
| 16. | Систематизація та узагальнення знань по темі «Основи роботи з комп'ютером» | 41 | |

II СЕМЕСТР

| Графічний редактор Paint | | | |
|--|--|----|--|
| 17. | Поняття графічного редактора Paint | 43 | |
| 18. | Графічні об'єкти. Інструменти для малювання геометричних фігур | 45 | |
| 19. | Інструменти для вільного малювання та опрацювання зображень | 47 | |
| 20. | Розробка плану побудови зображення | 49 | |
| 21. | <i>Практична робота № 3</i> Створення графічного зображення за поданим планом | 51 | |
| 22. | Редагування графічних зображень | 53 | |
| 23. | Додавання текстових написів до графічного зображення | 55 | |
| 24. | <i>Практична робота № 4</i> Опрацювання зображень, створених раніше | 59 | |
| 25. | Систематизація та узагальнення знань по темі «Графічний редактор Paint» | 61 | |
| Редактор презентацій Microsoft PowerPoint | | | |
| 26. | Поняття презентації. Комп'ютерна презентація, її об'єкти | 65 | |
| 27. | Середовище редактора презентацій. Відкриття презентації та її перегляд. Режими роботи в середовищі редактора. Текстові та графічні об'єкти слайдів | 67 | |
| 28. | Вставлення зображень. Змінення значень їхніх властивостей | 69 | |
| 29. | Введення та редагування тексту. Форматування текстових об'єктів. Збереження презентації | 71 | |
| 30. | Розробка плану створення презентації: визначення мети, сценарію та структури презентації. Фотоальбом | 73 | |
| 31. | <i>Практична робота № 5</i> Створення фотоальбому | 75 | |
| 32. | Поняття шаблону презентації. Створення презентації на основі шаблону | 77 | |
| 33. | <i>Практична робота № 6</i> Створення презентації на основі шаблону за наведеним планом | 79 | |
| 34. | Систематизація та узагальнення знань по темі «Редактор презентацій» | 81 | |
| 35. | Підсумковий урок | | |

УРОК 17

Тема. Поняття графічного редактора **Paint**.

Мета. Ознайомити учнів зі сферою застосування комп’ютерної графіки; повторити і систематизувати знання учнів про роботу з графічним редактором; розвивати увагу, уяву.

Обладнання. Підручники, робочі зошити, ПК.

Зміст уроку

I. Організаційний момент

Розпочинаємо урок, за парти сідаючи.

Знання одержуємо, всі труднощі долаючи!

(Вітання з класом. Перевірка присутності та готовності учнів до уроку.)

Повторення правил техніки безпеки

— Уважна учениця помітила на уроці, що Оксанка взяла з собою на урок ulubлені іграшки: ведмедя та ляльку — і посадила поруч з монітором. Яке правило з техніки безпеки порушила дівчинка?

— Учень вирішив взяти своїми знаннями однокласницю, почав від’єднувати монітор і клавіатуру від поламаного комп’ютера. Чи порушив він правила з техніки безпеки? Якщо так, то які?

— Енергійний учень вбіг до кабінету інформатики, ввімкнув комп’ютер для себе та сусіда і почав натискати на усі клавіші. Чи порушив він правила з техніки безпеки? Якщо так, то які?

— Діти на перерві весело гралися біля школи, поливаючи один одного водою. Пролунав дзвоник, учні зайшли в кабінет інформатики. Чи правильно вчинили учні? Чому?

II. Актуалізація опорних знань


Графічний редактор **Paint** входить до складу стандартних програм Windows, призначений для створення і обробки малюнків растрової графіки.

Графічний редактор **Paint** дозволяє створювати чорно-білі і кольорові малюнки та зберігати їх у вигляді файлів з розширенням **bmp**. За допомогою програми **Paint** також можна відправляти зображення електронною поштою, визначати малюнок як фон **Робочого стола**, а також зберігати файли зображень у різних форматах.

Сфера застосування комп’ютерної графіки надзвичайно широка. Це поліграфія — видавництво газет, журналів, книг, календарів, упаковок для різноманітних товарів, марок тощо.

Це зовнішня реклама, кінематографія, створення комп’ютерних ігор та навчальних програм.

III. Пояснення нового матеріалу

Є багато програм — графічних редакторів, які створені для малювання та змінювання малюнків. Я ознайомлю вас з програмою, яка має назву **Paint**. Піктограма цієї програми має вигляд .

Щоб відкрити графічний редактор **Paint** потрібно виконати такі дії:

натиснути кнопку **Пуск** → **Усі програми** → **Стандартні** → **Paint**, або клацнути два рази лівою клавішею мишки на значку програми на **Робочому столі**.

Робота з зошитом

Виконати завдання 7 (с. 37) у робочому зошиті.

Робота з підручником (с. 89–90)

Щоб відкрити у графічному редакторі раніше збережене зображення, потрібно виконати **Файл** → **Відкрити** (рис. 3.7 з підручника).

Щоб зберегти малюнок у файлі, який вже є, потрібно виконати **Файл** → **Зберегти**.

Щоб зберегти малюнок з іншим іменем, потрібно виконати алгоритм з підручника на с. 92.

Робота з зошитом

Виконати завдання 6, 9 (с. 37, 38).

Фізкультурна хвилинка

Руки за голову ставимо сміло
І повертаємось вправо і вліво.
Двічі — наліво, двічі — направо,
Зробимо чітко, діти, цю вправу.
Двічі — наліво, двічі — направо,
Будемо мати гарну поставу.

IV. Робота з комп'ютером

Виконати завдання 2, 3 з підручника на с. 94.

Релаксація

Вправа 1

Заплющити очі на кілька секунд, сильно напружуючи м'язи очей, потім розплющити їх, розслаблюючи м'язи очей. Дихання ритмічне. Повторити 4-5 разів.

Вправа 2

Зробити нахили і повороти голови.

Вправа 3

В. п. — ноги на ширині плечей.

Руки вгору — у боки, потягнутися. Зробити глибокий вдих.

Видих. Темп повільний.

V. Узагальнення та систематизація знань

- Як завантажити графічний редактор **Paint**?
- Які основні елементи вікна графічного редактора?
- Яке призначення інструментів **Панелі інструментів**?
- Яке призначення **Палітри кольорів**?

VI. Підсумок уроку

- Що нового ви дізналися?
- Що найцікавішим було на уроці?
- Які команди ви навчилися виконувати?

VII. Домашнє завдання

1. Відповісти на питання з підручника на с. 95.
2. Виконати завдання 1–5 (с. 36) у робочому зошиті.



Навчальне видання

Серія «Бібліотека вчителя»

ДОСКОЧ Галина Володимирівна
ЛИСОБЕЙ Людмила Василівна
ЧУЧУК Оксана Іванівна

ІНФОРМАТИКА

Конспекти уроків

5 клас

Посібник для вчителя

Головний редактор *Богдан Будний*
Редактор *Вікторія Дячун*
Обкладинка *Ростислава Крамара*
Комп'ютерна верстка *Оксани Чучук*
Технічний редактор *Оксана Чучук*

Підписано до друку 10.09.2013. Формат 60×84/8. Папір офсетний.
Гарнітура Таймс. Умовн. друк. арк. 9,77. Умовн. фарбо-відб. 9,77.

Видавництво «Навчальна книга – Богдан»
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру видавців,
виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 4221 від 07.12.2011 р.

Навчальна книга – Богдан, просп. С. Бандери, 34а, м. Тернопіль, 46002
Навчальна книга – Богдан, а/с 529, м. Тернопіль, 46008
тел./факс (0352) 52-19-66; 52-06-07; 52-05-48
office@bohdan-books.com
www.bohdan-books.com

ISBN 978-966-10-3645-0

