

1

ГЛАВА ПЕРВАЯ

Введение к семинару

Что такое семинар?

Семинар – это рабочее собрание, во время которого команда совместно достигает согласованной цели. Целью семинара может быть решение проблемы, генерирование идей, работа над задачей или достижение согласия между членами команды.

Семинары отличаются от обычных собраний тем, что при их организации используется структурированный творческий подход и, следовательно, они имеют другой план мероприятия и тип проведения.

Проведение семинара похоже на приготовление блюд для важной трапезы, причем вы выступаете в роли шеф-повара и хозяина в одном лице. Как любой хороший шеф-повар, вы не появились бы неожиданно на кухне в надежде найти там необходимые ингредиенты. Качественно приготовленные блюда, как и семинары, подразумевают тщательное планирование и подготовку, умение закончить работу в срок, а также своевременную подачу, удовлетворяющую ваших гостей.

Семинары требуют от людей уделить им время, поэтому модератору семинара нужно спланировать и провести мероприятие таким образом, чтобы цель была достигнута в пределах конкретных сроков.

Кто может проводить семинар?

Любой человек может провести семинар, но благодаря планированию и структурированию вы можете сделать свой семинар отличным. Собрания, необходимые для достижения особого результата или принятия решения,

нуждаются в руководителе, который возьмет на себя изменившуюся роль председателя собрания и перезагрузит время на продуктивность и креативность посредством превращения собрания в семинар.

Модератором семинара не обязательно должен быть всегда один и тот же человек, более того, ему не обязательно быть самым важным человеком в зале. Он просто должен быть ответственным за то, чтобы пригласить нужных людей, распланировать, как использовать время, подготовить стимулы, чтобы вдохновлять на необходимые идеи или конкретный результат и провести собрание таким образом, чтобы команда работала в течение всего семинара.

Зачастую именно самые страстные, организованные или предприимчивые люди вызываются вести семинары, хотя менее опытные интроверты могут провести такую же отличную работу с актуальным набором механизмов и планированием.

Почему семинары полезны в мире цифровых технологий?

Современные технологии дали нам продуктивность в работе, связь, доступ к разнообразной информации и солидную платформу для креативности. Во многих случаях они дали нам те знания, изыскания и возможность сотрудничать, получить которые ранее было невозможно. Однако наши современные устройства делают нас более замкнутыми. Мы часто отстраняемся от других людей и меньше уделяем времени живому общению, даже когда находимся в одном и том же офисе. И поэтому мы часто ощущаем потребность во времени и внимании.

Очень вероятно, что у нас появятся талантливые идеи, если мы как следует поработаем над ними совместными усилиями. К сожалению, методы нашей работы в мире современных цифровых технологий сами по себе являются ежедневным препятствием на пути к удачной идее. Крайне необходимо иметь достаточно времени на обдумывание идей, но когда мы переключаем свое внимание от заданий к технологиям и обратно, это уводит нас в сторону от нужной мысли и, как было доказано, ограничивает наши креативные и мыслительные способности (1). Нам нужно сделать так, чтобы технологии не отнимали наше время и внимание, которое мы сосредоточиваем на разработке идей.

Мы стали более занятыми, и у нас меньше свободного времени на личные встречи с людьми, – именно поэтому такие встречи стали более ценными. Нам нужно осознать важность нашего времени, посвященного живому общению, и убедиться, что мы получим максимум от взаимодействия членов нашей группы друг с другом.

Семинары предусматривают наличие структуры

Современный бизнес больше основан на совместной работе и меньше – на иерархии, чем это было в прошлом. Традиционно председатель готовил план мероприятий, обращался к протоколам предыдущих собраний и следил за тем, чтобы была охвачена повестка дня и согласованы все действия. Председатель нужен не на всех собраниях, но когда цель собрания – достижение определенной цели, ему действительно нужна структура.

«Комитет – это тупик, в который идеи заманиваются, а затем тихо подавляются»

Факторы успеха, которые формируют семинар	Опасные признаки: это не семинар
Есть четкая достижимая цель.	Нет четкой цели или результата.
Существует причина, в соответствии с которой это должен быть именно семинар.	Поставленная цель может быть достигнута на обычном собрании.
Существует четко структурированный план мероприятия.	Это – мозговой штурм.
Он разработан и проводится модератором семинара.	Это – коллективное собрание без модератора.
Все, кто его посетили, привнесли какие-то идеи или вдохновение в это мероприятие.	Люди начинают думать о цели, как только они заходят в зал.
Собрание открывает новые аспекты и дает свежий стимул поставленной цели.	На собрании нет новой информации или вдохновляющей идеи.
Люди получают удовольствие от присутствия на собрании.	Присутствие на мероприятии вызывает ощущение хаоса или стресса.
Он улучшает коллективные мыслительные способности команды.	Один или два члена команды доминируют.
Он – нестандартное мероприятие и занимает нужное количество времени для достижения цели.	Мероприятие представляет собой заключительную часть обычного собрания.

Спросите себя

- ▶ Мешают ли технологии вашей команде?
- ▶ Не чувствуете ли вы, что лучше было бы проводить некоторые собрания в виде семинаров?
- ▶ Думаете ли вы, что вашей команде можно было бы помочь стать более креативной или продуктивной?